

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTALBETTI ROBERTA
Indirizzo	via Cellini, 3 21100 Varese, Italia
Telefono	+ 39 338 3687956
E-mail	roberta.montalbetti@alice.it
PEC	rresnc@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 Gennaio 1976
Stato civile	Coniugata e madre di tre figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Novembre 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | R.R. ENGINEERING S.N.C. - VARESE |
| • Tipo di azienda o settore | Studio e realizzazione di Impianti Elettrici, Impianti Speciali ed HVAC |
| • Tipo di impiego | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Amministratrice |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Milano – Facoltà di Farmacia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Superamento di due terzi del percorso di Laurea Magistrale del corso di Laurea in Farmacia |
| • Date (da – a) | 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Statale G. Ferraris di Varese |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Maturità Scientifica |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FACILITÀ DI RELAZIONE CON TERZI, DI EMPATIA E DI SOCIALIZZAZIONE; AMPIA DISPONIBILITÀ AD APPRENDERE NUOVE COMPETENZE PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI IN AMBITO DINAMICO; CAPACITÀ DECISIONALI, DI COORDINAMENTO PER INTRODUZIONE NEL CAMPO DI LAVORO DI GIOVANI E CAPACITÀ DI SINTESI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PROGRAMMI OFFICE : BUONA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

SISTEMI DI FATTURAZIONE E GESTIONE AZIENDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMANTE DELLA LETTURA, DELLE ATTIVITÀ TEATRALI E DELL'ARTE IN OGNI SUA FORMA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COORDINAMENTO PER ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA (EQUITAZIONE)

PRATICO SCI E RUNNING

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Varese, 20/10/2021.